



**DEMANDE DE RESERVATION  
DE MATERIEL COMMUNAL** **G3**

A compléter et à retourner à :  
Mairie de Congénies – Gestion du Matériel – 30111 CONGENIES  
Contact : 04 66 80 70 87 ou [mairie.congenies@wanadoo.fr](mailto:mairie.congenies@wanadoo.fr)

**Nature de la demande :**

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Réunion               | <input type="checkbox"/> Inauguration |
| <input type="checkbox"/> Conférence            | <input type="checkbox"/> Exposition   |
| <input type="checkbox"/> Manifestation         | <input type="checkbox"/> Fête / Repas |
| <input type="checkbox"/> Autres préciser ..... |                                       |

**Période de prêt demandée:**

Du ..... au .....

**Vous êtes :**

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Entreprise locale     |
| <input type="checkbox"/> Autres préciser ..... |

Dénomination commerciale : .....

Nom de l'interlocuteur : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Email : .....

Le bénéficiaire atteste avoir pris connaissance du règlement et accepte les conditions de mise à disposition du matériel communal.

Date de la demande : ..... Signature du bénéficiaire : .....

Congénies, le .....

| <b>Cadre réservé au service technique</b>   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><u>Retrait du matériel</u></p> <p>Prévu le ..... à .....</p> <p><u>Remarques :</u></p><br><br><p>Signature du bénéficiaire      Signature de l'agent</p> | <p style="text-align: center;"><u>Restitution du matériel</u></p> <p>Prévu le ..... à .....</p> <p>Contrôle du matériel en présence d'un agent</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Oui                      <input type="checkbox"/> Non</p> <p><u>Remarques :</u></p><br><br><p>Signature du bénéficiaire      Signature de l'agent</p> |

Les retraits et restitutions s'effectuent sur rendez-vous pris avec le secrétariat de mairie  
**Lieu de retrait et restitution : Centre Technique Municipal 28, avenue de la Malle Poste à Congénies.**

Demande de réservation **G3**

Entreprise locale

| Description   | Quantité maximum | Tarif    | Quantité demandée | Quantité autorisée | Caution  |
|---|------------------|----------|-------------------|--------------------|----------|
| Table pliante bois 0,75 X 3 m   | 10               | 2,00 €   |                   |                    |          |
| Table blanche plastique pliante 0,60 X 1,20 m   | 9                | 2,00 €   |                   |                    |          |
| Chaise coque beige plastique  | 150              | 0,50 €   |                   |                    |          |
| Chaise bleue plastique  | 50               | 0,50 €   |                   |                    |          |
| Grille d'exposition   | 18               | 1,00 €   |                   |                    | 50,00 €  |
| Barrière toulousaine  | 35               | 1,00 €   |                   |                    |          |
| Congélateur pour stockage glace   | 3                | Gratuit  |                   |                    |          |
| Podium extérieur 25 m² avec 1 escalier - hauteur réglable min. 0,70/ max.120 cm (hauteur souhaitée à préciser) ..... cm | 1                | 200,00 € |                   |                    | 500,00 € |
| Podium extérieur 52 m² avec 1 escalier - hauteur réglable min. 0,70/ max.120 cm (hauteur souhaitée à préciser) ..... cm | 1                | 400,00 € |                   |                    | 500,00 € |

**En cas de détérioration du matériel, de non restitution, la commune facturera les frais de remise en état ou de remplacement.**

|   |  |
|---|--|
| <b>Cadre réservé au service administratif</b> |  |
| <input type="checkbox"/> Demande acceptée     | <input type="checkbox"/> Demande refusée (Motif) ..... |
| Le .....                                      |  |

**\* Caution**

*L'état du matériel sera contrôlé par le personnel municipal. La caution sera retenue si les consignes de nettoyage et de conditionnement ne sont pas respectées.*

**Total location**

|   |
|---|
| € |
|---|

**Total Caution**

|   |
|---|
| € |
|---|