

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE RESERVATION****DE MATERIEL COMMUNAL – Entreprise**  |
| **A compléter et à retourner à :****Mairie de Congénies – Gestion du Matériel – 30111 CONGENIES****Contact : 04 66 80 70 87 ou** **mairie@congenies.fr** |

|  |
| --- |
| **Nature de la demande :**  Réunion  Inauguration   Conférence  Exposition   Manifestation  Fête / Repas  Autres préciser …………………………...**Période de prêt demandée** : Du ….…………… au ….……………… **Lieu** : ……………………………………………………….. *(Rue, quartier, centre village… )* **Vous êtes :**  Entreprise locale  Autre (préciser) …………………………… Dénomination commerciale : …… …………………………………………………………………………..Nom de l’interlocuteur : ………………………………………………………………………….……………. Adresse : …………………………………………………………………………………………………………...Code postal : …………………………… Ville : …………………………………………. Téléphone : ……………………………………… Portable : …………………………………………. Email : …………………………………………………………………………………………………………………...  |

Le bénéficiaire atteste avoir pris connaissance du règlement et accepte les conditions de mise à disposition du matériel communal.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A Congénies, le ……………………………. Signature du bénéficiaire :

|  |
| --- |
| **Cadre réservé au service technique** |
| Retrait ou livraison du matérielPrévu le …………………… à ……………….. Observations : Signature du bénéficiaire Signature de l'agent  | Reprise du matérielPrévu le …………………… à ……………….. Contrôle du matériel en présence d’un agent   Oui  Non Observations : Signature du bénéficiaire Signature de l'agent |

 |

Les retraits et restitutions s'effectuent sur rendez-vous pris avec le secrétariat de mairie

**Lieu de retrait et restitution : Centre Technique Municipal 28, avenue de la Malle Poste à Congénies.**

Demande de réservation

Entreprise locale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **Quantité maximum** | **Tarif** | **Quantité demandée** | **Quantité accordée** | **Caution** |
| Table pliante bois 0,75 X 3 m  | 10 | 2,00 € |  |  |  |
| Table blanche plastique pliante 0,60 X 1,20 m  | 9 | 2,00 € |  |  |  |
| Chaise coque noire plastique  | 150 | 0,50€ |  |  |  |
| Chaise bleue plastique  | 50 | 0,50 € |  |  |  |
| Grille d’exposition  | 18 | 1,00 € |  |  | 50,00€ |
| Barrières toulousaines  | 35 | 1,00 € |  |  |  |
| Congélateur pour stockage glace  | 3 | Gratuit |  |  |  |
| Podium extérieur avec 1 escalier 80 cm max et 52 m² max en module de 1,20 X 1,20 m (hauteur souhaitée à préciser) ………………… cm  | 1 | 200,00 € |  |  | 500,00€ |
| Podium intérieur 80 cm max et 20 m² max en module de 1 X 2 m (hauteur souhaitée à préciser) ………………… cm  | 10 | 400,00 € |  |  | 500,00€ |

**En cas de détérioration du matériel, de non-restitution, la commune facturera les frais de remise en état ou de remplacement**

|  |
| --- |
| **Cadre réservé au service administratif** Demande acceptée  Demande refusée (Motif) …………………………………………… |

*Létat du matériel sera controlé par le personnel municipal. La caution sera retenue si les consignes de nettoyage et de conditionnement ne sont pas respectées.*

Total location : €

Total caution : €