

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE RESERVATION****DE MATERIEL COMMUNAL – Association / Partenaire**  |
| **A compléter et à retourner à :****Mairie de Congénies – Gestion du Matériel – 30111 CONGENIES****Contact : 04 66 80 70 87 ou** **mairie@congenies.fr** |

|  |
| --- |
| **Nature de la demande :**  Réunion  Fête/Festivité   Concert/Spectacle  Manifestation sportive   Exposition  Conférence   Vides Grenier/Brocante  Autres préciser …………………………... **Période de prêt demandée** : Du ….…………… au ….……………… **Lieu** : ……………………………………………………….. *(Rue, quartier, centre village… )* **Vous êtes :**  Association locale  Association extérieure  Ecole communale  Commune de la CCPS  Communauté de Communes  Institution partenaire Présence d'un débit de boissons  Oui  Non Nom du bénéficiaire : …… ……………………………………………………………… ……………….……………. Nom de l’interlocuteur : …………………………………………………………………………………….……………. Adresse : ………………………………………………………………………………………………….. Code postal : …………………………… Ville : …………………………………………. Téléphone : ……………………………………… Portable : …………………………………………. Email : …………………………………………………………………………………………………………………...  |

Le bénéficiaire atteste avoir pris connaissance du règlement et accepte les conditions de mise à disposition du matériel communal.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A Congénies, le ……………………………. Signature du bénéficiaire :

|  |
| --- |
| **Cadre réservé au service technique** |
| Retrait ou livraison du matérielPrévu le …………………… à ……………….. Observations : Signature du bénéficiaire Signature de l'agent  | Reprise du matérielPrévu le …………………… à ……………….. Contrôle du matériel en présence d’un agent   Oui  Non Observations : Signature du bénéficiaire Signature de l'agent |

 |

Demande de réservation

Association communale, école de la commune, communauté de Communes, association extérieure, institution partenaire

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **Quantité maximum** | **Tarif** | **Quantité demandée** | **Quantité accordée** |
| Table pliante bois 0,75 X 3 m  | 10  | gratuit  |  |  |
| Plateau avec tréteau 0,60 X 4 m  | 10  | gratuit  |  |  |
| Table blanche plastique pliante 0,60 X 1,20 m  | 9  | gratuit  |  |  |
| Chaise coque noire plastique  | 150  | gratuit  |  |  |
| Chaise bleue plastique  | 50  | gratuit  |  |  |
| Comptoir Bar  | 2  | gratuit  |  |  |
| Grille d’exposition  | 18  | gratuit  |  |  |
| Barrières toulousaines  | 35  | gratuit  |  |  |
| Congélateur pour stockage glace  | 4  | gratuit  |  |  |
| Container ordures ménagères  | 2  | gratuit  |  |  |
| Container tri sélectif  | 1  | gratuit  |  |  |
| Podium extérieur avec 1 escalier 80 cm max et 52 m² max en module de 1,20 X 1,20 m (hauteur souhaitée à préciser) ………………… cm  | 36  | gratuit  |  |  |
| Podium intérieur 80 cm max et 20 m² max en module de 1 X 2 m (hauteur souhaitée à préciser) ………………… cm  | 10  | gratuit  |  |  |
| Rallonge électrique  | 2  | gratuit  |  |  |
| Sono avec pied + 2 micros  | 1  | gratuit  |  |  |
| Ecran de projection motorisé + télécommande (foyer communal uniquement)  | 1  | gratuit  |  |  |
| **OBSERVATIONS :**  |

**En cas de détérioration du matériel, de non-restitution, la commune facturera les frais de remise en état ou de remplacement**

|  |
| --- |
| **Cadre réservé au service administratif** Demande acceptée  Demande refusée (Motif) …………………………………………… |